

Lehrveranstaltungs- und
Lernzielplattform

-

Nutzerhandbuch
für Studierende

Stand 11.02.2021

Inhalt

1. Nutzerhandbuch für Studierende	3
1.1 Über die Plattform	4
1.2 Kontakt & Support	5
1.3 Zugang zur Plattform	6
1.4 Aufbau der Plattform	8
1.5 Stammdaten	11
1.6 Lehrveranstaltungen	13
1.7 Lernziele	16
1.8 Lernziele kommentieren	19
1.9 Stundenplan	20
1.10 Evaluation	23
1.11 Tutorien	25
1.12 FAQ	29
1.13 LLP Mobil	30

Nutzerhandbuch für Studierende

Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform

Nutzerhandbuch für Studierende

Inhalt

- [Über die Plattform](#)
- [Kontakt & Support](#)
- [Zugang zur Plattform](#)
- [Aufbau der Plattform](#)
- [Stammdaten](#)
- [Lehrveranstaltungen](#)
- [Lernziele](#)
- [Lernziele kommentieren](#)
- [Stundenplan](#)
- [Evaluation](#)
- [Tutorien](#)
- [FAQ](#)
- [LLP Mobil](#)

Über die Plattform

Die komplexen und modularen Strukturen des Modell- und Reformstudiengangs, sowie die Strukturen des Zahnmedizinstudiengangs erfordern eine umfassende Koordination, die sowohl während der Planung als auch bei der Durchführung der Lehrveranstaltungen nur durch Vernetzung aller Beteiligten möglich ist. Im Vorfeld der Einführung des Modellstudiengangs wurde daher seit 2006 die webbasierte Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP) in der Klinik für Anästhesiologie mit Schwerpunkt operative Intensivmedizin CVK/CCM entwickelt und als Pilotprojekt fächerübergreifend im dritten klinischen Semester des Regelstudiengangs eingesetzt. Nachdem in den Jahren 2007 und 2008 im Rahmen einer prospektiven Studie positive Effekte auf Klausurergebnisse und Unterrichtsqualität nachgewiesen werden konnten, wurde die Plattform abteilungsintern für den Modellstudiengang weiterentwickelt und Anfang 2010 der gesamten Fakultät zur Verfügung gestellt.

Heute dient die Plattform unter anderem der curricularen Planung sowie der Kommunikation der Lehrveranstaltungen mit den dazugehörigen Lehrinhalten und Lernzielen. Zur Erleichterung der Unterrichtsvor- und -nachbereitung sind viele von den Lehrenden empfohlene Materialien wie z.B. E-Learning-Module, Bücher, E-Books und Fachartikel direkt bzw. über den Bibliothekskatalog verlinkt. Alle Stunden- und Raumpläne können von Studierenden und Lehrenden im Kalenderformat exportiert werden und die Plattform erinnert jeden Mittwoch automatisch alle Lehrenden an ihre Veranstaltungen der Folgewoche. Auch bei notwendigen kurzfristigen Änderungen werden automatisch alle Betroffenen per E-Mail informiert. Zusätzlich können sich alle Dozierenden jederzeit – auch retrospektiv – ihre erbrachten Lehrleistungen auflisten lassen.

Allerdings stellen diese Serviceleistungen, die den Alltag erleichtern, nur die „Fassade“ der LLP dar. Kernfunktion der Plattform ist die Möglichkeit der so genannten curricularen Kartierung („curricular mapping“), die seit 2001 von der Association for Medical Education in Europe (AMEE) für jedes medizinische Curriculum empfohlen wird. Ziel dieser Kartierung ist es, Lücken, Unstimmigkeiten und auch Redundanzen in der Vermittlung von Lerninhalten schon bei der Planung des Curriculums zu vermeiden. Die Arbeitsgruppe „Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform“ entwickelte die Methode im Jahre 2009 weiter und integrierte sie in die LLP, um z.B. während der nachfolgenden Planung des Modellstudiengangs einen Abgleich der veranstaltungsbezogenen Lernziele gegen die angestrebten Ausbildungsziele zu ermöglichen. Beim Einsatz dieser Methode nimmt die Charité eine bundesweite Vorreiterrolle ein.

Kontakt & Support

Support

Bitte beachten Sie auch unsere FAQ-Seite, die Sie auf jeder Bildschirmseite rechts unten in der Fußleiste unter „Support“ erreichen.

Bei *technischen Fehlfunktionen* senden sie bitte eine Email an llp@charite.de

Entwicklung der Plattform - aktuelle Mitarbeiter

Im Rahmen des GB IT und des Prodekanats für Studium und Lehre

*Dipl.-Inform. **Martin Dittmar***

*Dipl.-Inform. **Monika Domanska***

*Dipl.-Ing. **Lars Lehmann***

***Anja Linke** (stud. Mitarbeiterin)*

Ursprüngliche Konzeption der Plattform

***Dr. med. Olaf Ahlers** (Oberarzt der Klinik für Anästhesiologie m.S. operative Intensivmedizin CVK/CCM)*

Weitere Mitarbeiter waren:

*Dipl.-Inform. **Firman Sugiharto***

*Dipl.-Inform. **José Luis Salazar***

***Dr. med. Felix Balzer** (Klinik für Anästhesiologie m. S. operative Intensivmedizin CVK/CCM)*

Viola Niehoff

Dr. Selcan Ipek-Ugay

Andreas Bietenbeck

Simon Drees

David P. Weber

Tamara Pace Ross

Paul Becker

Eike C. Kühn

Tobias Baum

Britt Schoenrock

Supuni Patabendhi

Über Anregungen zur Verbesserung des Handbuchs an llp@charite.de freuen wir uns.

Zugang zur Plattform

Die Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP) erreichen Sie über die URL <http://lernziele.charite.de>. Im Bereich für Studierende sind die meisten Informationen öffentlich über das Internet frei zugänglich. Es gibt darüber hinaus die Möglichkeit, sich als Studierender anzumelden. Dann ist auch der Zugang zur Evaluation und zum Stundenplan im iCalendar-Format verfügbar. Es ist also nicht nötig, sich anzumelden, um allgemeine Informationen über die Lehrveranstaltungen bzw. die Stundenpläne zu erhalten. Um aber eine individualisierte Ansicht, die Export-Möglichkeit des Stundenplans im iCalendar-Format und den Zugang zur Evaluation der Veranstaltungen zu erhalten, ist es nötig, sich und anzumelden.

Anmelden

Sie können sich bei der Lernzielplattform mit Ihren normalen Charité-Nutzerdaten anmelden. Dazu klicken Sie bitte in der Titelleiste auf den Link **Studierende** und anschließend im Navigationsbereich auf den Link **Login für Studierende** oder folgen direkt folgendem Link:

<http://lernziele.charite.de/zend/student/login>

Auf dieser Seite geben Sie bitte Ihren Usernamen und Ihr Passwort ein (s. [Abb. Anmelden](#)).



The screenshot shows the Charité LLP login interface. On the left is a navigation menu with blue buttons: 'STUDIERENDE' (selected), 'MEINE ANSICHTEN', 'TUTORIENBUCHUNG', 'STUDIENGÄNGE', and 'LOGIN ALS STUDIERENDE/R'. The main content area has a header with 'STUDIERENDE' and 'LEHRENDE' tabs. Below this is a dashed box containing the heading 'Als Studierende/r einloggen'. The login instructions state: 'Bitte loggen Sie sich mit Ihren Charité-Nutzerdaten ein!'. There are input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:', followed by a 'Login' button. Below the login fields are two red arrows pointing to links: '-> als Studierende/r der Charité neu registrieren' and '-> Passwort oder Benutzername vergessen'. At the bottom, there is a section 'Hinweise zur Nutzung:' with two bullet points: '• Für die Benutzung der Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform ist JavaScript zwingend erforderlich. Cookies müssen aktiviert sein.' and '• Die Anwendung ist optimiert auf Firefox und Chrome.'

Abb. Anmelden

Wenn Sie sich von einem Handy aus die LLP-Seite besuchen, können Sie auf die mobile Version wechseln. Für weitere Informationen über die mobile Version der LLP lesen Sie bitte das [dazugehörige Kapitel](#) in diesem Handbuch.

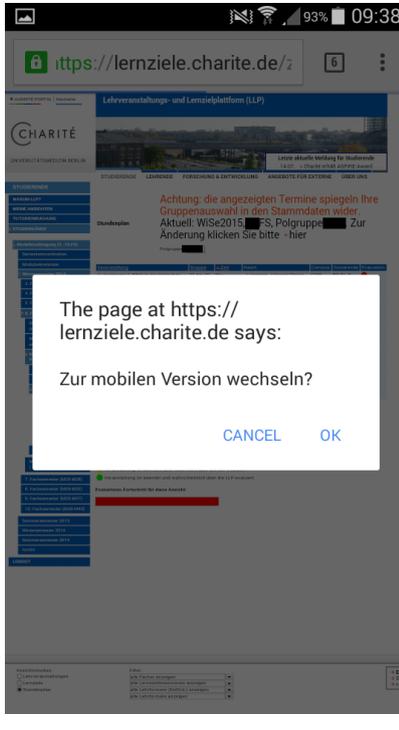
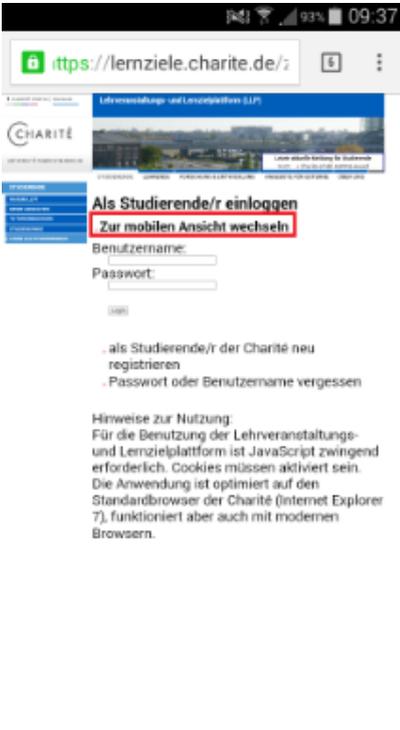
Mobile Version: "LLP-App"

Für den Wechsel gibt es mehrere Möglichkeiten:

Sie wechseln vor der Anmeldung auf die mobile Ansicht über den Link, der sich über dem Anmeldungskasten befindet:

Falls Sie sich anmelden ohne auf die mobile Ansicht gewechselt zu haben, werden Sie automatisch gefragt, ob Sie nicht jetzt wechseln wollen:

Wenn Sie sich bisher nicht auf die mobile Ansicht gewechselt haben und sich z.B. in der Stundenplanansicht befinden, können Sie jederzeit über den Link zur mobilen Version wechseln:



⚠ Promotionsstudenten müssen nach der ersten Anmeldung in Ihren Stammdaten im Feld "Studiengang" die Möglichkeit "Promotion", sowie die akademische Periode und das Fachsemester auswählen. Andernfalls können weder die Stammdaten gespeichert werden, noch Tutorien gebucht werden.

Aufbau der Plattform

! Abweichungen Zahnmedizin

Dies ist eine wichtige Information für Zahnmediziner: Ab diesem Kapitel können die dargestellten Vorgänge zu denen in Ihrem Studiengang abweichen.

Der Studiengang Zahnmedizin basiert nicht auf den gleichen Strukturen, wie der Modellstudiengang, sodass die Kapitel "Lernziele" und "Lernziele kommentieren" für Sie nicht relevant ist.

Beachten Sie bitte auch, dass sich die Evaluation in den beiden Studiengängen unterscheidet und daher gesondert erklärt wird.

Die Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP) ist in vier Bereiche untergliedert (s. Abb. [Übersicht Seitenaufbau](#))

The screenshot displays the Charité LLP (Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform) interface. At the top left, there is a navigation menu with options: **STUDIERENDE**, **LEHRENDE**, **LINKS**, and **NEWS**. A red box highlights the **NAVIGATIONSBEREICH** in the left sidebar, which includes **Persönliche Daten**, **Mein Stundenplan**, **Meine Tutorien**, **TUTORIENBUCHUNG**, **STUDIENGÄNGE**, and **LOGOUT**. The main content area features a blue header with the title **Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP)** and a navigation bar with **STUDIERENDE**, **LEHRENDE**, **LINKS**, and **NEWS**. A red box highlights the **Titelleiste** (title bar) above the main content. The main content area displays a welcome message: **Willkommen auf der Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP)!** and provides instructions on how to navigate through the platform. A red box highlights the **Inhaltsbereich** (content area) below the welcome message. At the bottom of the page, there is a footer section with **Ansichtsmodus:** (Lehrveranstaltungen selected), **Filter:** (Alle Fächer anzeigen, alle Lernzieldimensionen anzeigen, alle Lehrformate (StdOrd.) anzeigen, alle Lehrformate anzeigen), and **Fußleiste** (footnote bar) with a red box highlighting it. The footer also includes **Support** and **Impressum** links.

Abb. Übersicht Seitenaufbau

Titelleiste

Die Titelleiste enthält ausschließlich statische Links zu den Hauptbereichen der Plattform. Es gibt fünf Hauptbereiche:

- Studierende
- Lehrende
- Links
- News

Der Bereich **Lehrende** ist ein geschlossener Bereich, für den man ein Benutzerkonto mit Benutzernamen, Passwort und Zugriffsrechten benötigt. Hier findet ein Großteil der Curriculumsplanung und –organisation statt.

Der Bereich **Studierende** gliedert sich in drei größere Unterbereiche, die im Navigationsbereich anwählbar sind.

Der Bereich **Links** enthält Verweise auf wichtige und informative Seiten rund um die Lehre.

Der Bereich **News** zeigt kurz neueste Meldungen.

Navigationsbereich

Der Navigationsbereich erlaubt die Navigation im jeweilig gewählten Titelleisten-Bereich.

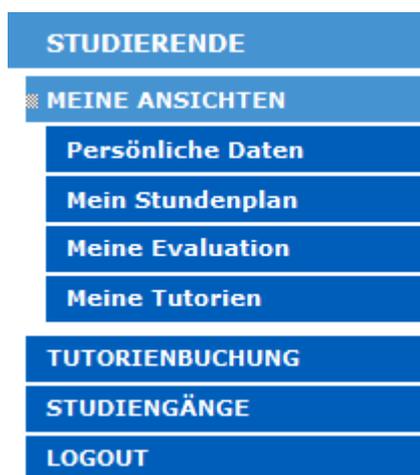


Abb. Navigationsbereich Studierende

Um die Inhalte des Bereichs "Meine Ansichten" sehen zu können, müssen Sie eingeloggt sein. Sie finden hier Ihren persönlichen Stundenplan, und die von Ihnen gebuchten Tutorien. Des Weiteren haben Sie im Bereich "Meine Evaluationen" die Möglichkeit, die von Ihnen besuchten Veranstaltungen zu evaluieren und Ihre persönlichen Daten zu ändern.

Im Bereich "Tutorienbuchung" können Sie sich, über die angebotenen Tutorien informieren und diese verbindlich buchen. Mehr Informationen dazu finden Sie im Abschnitt [Tutorien](#).

Im Bereich **Studiengänge** finden sich alle veröffentlichten Veranstaltungsinformationen. Auch ohne eingeloggt zu sein, können Sie im Navigationsbereich unter dem Reiter **Modellstudiengang** die Navigationspunkte **Modulsekretariate** und **Semesterkoordination** anwählen, unter den Sie jeweils eine Ansicht aller Modulsekretariate bzw. den jeweiligen Semesterkoordinatoren mit Kontakt-Möglichkeiten erhalten.

Inhaltsbereich

Im Inhaltsbereich werden die eigentlichen Inhalte dargestellt. Die Darstellung erfolgt abhängig vom Navigationsstand im Navigationsbereich, vom Ansichtsmodus, der in der Fußzeile ausgewählt werden kann, von den in der Fußzeile befindlichen Filtern und vom Benutzerkonto des angemeldeten Benutzers und der damit verbundenen Zugriffsrechte.

Fußzeile

Die Fußzeile enthält einige wichtige Steuerungsfunktionen für die Navigation auf der Plattform. Im linken Teil der Fußzeile kann der Ansichtsmodus ausgewählt werden. Im mittleren Teil ist es möglich, verschiedene Filter zu setzen, die sich auf die Anzeige im Inhaltsbereich und die Exporte auswirken. Im rechten Teil der Fußzeile befinden sich zwei Links: **Export** und **Support**.



Abb. Fußzeile Übersicht

Der Link **Export** erscheint nur, sofern sie eingeloggt sind und ein Export der jeweils ausgewählten Ansicht möglich ist. Er öffnet ein Fenster mit verschiedenen Export-Optionen. Details zu den Exportfunktionen finden Sie in den Kapiteln [Lehrveranstaltungen](#), [Lernziele](#) und [Stundenplan](#). Der Link **Support** öffnet ein Fenster, das verschiedene Support-Optionen bereit hält.

Ansichtsmodus

Im Bereich Studierende gibt es die drei Ansichtsmodi:

- Lehrveranstaltungen
- Lernziele
- Stundenplan

Der gewählte Ansichtsmodus wirkt sich auf den Inhaltsbereich und die angebotenen Exportfunktionen aus. Die Lehrveranstaltungs-Ansicht präsentiert zunächst eine Liste aller Lehrveranstaltungen und hält vor allem Exportfunktionen für das Modulhandbuch und einzelne Handbuchseiten bereit. Die Lernzielansicht präsentiert zunächst eine Liste aller Lernziele und hält in erster Linie Exportfunktionen für Lernziellisten bereit. Die Stundenplanansicht präsentiert eine Liste aller Einzeltermine und hält Funktionen für den Export des Stundenplans als PDF-Datei und als iCalendar-Datei bereit. In der Stundenplanansicht ist auch die Evaluation angesiedelt.

 All diese Optionen werden erst kurz vor Start des Semesters verfügbar. Bis dahin sind für ein zukünftiges Semester nur die Stundenplan-Ansichten verfügbar. Über den automatischen Wechsel Ihrer Ansicht werden Sie über einen grünen Hinweistext am oberen Rand informiert.

Filter

Im mittleren Teil der Fußzeile sind verschiedene Filter angelegt, die sich auf die Anzeige im Inhaltsbereich und die exportierten Inhalte aller Export-Funktionen auswirken. Um einen der Filter anzuwenden, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Filter und wählen Sie eine Option aus der erscheinenden Liste. Sie können auch die Optionen durchsuchen, indem Sie eine Zeichenfolge in das Filter-Feld eingeben, es werden Ihnen dann automatisch alle Optionen vorgeschlagen, die mit dieser Zeichenfolge beginnen. Es ist auch möglich, verschiedene Filter miteinander zu kombinieren, es werden dann nur solche Inhalte angezeigt und exportiert, die die Bedingungen aller aktiven Filter erfüllen. Nähere Infos zu den Filtern finden Sie unter **Lernziele filtern** im Abschnitt [Lernziele](#).

 Die Exportfunktionen, die Sie über die Fußzeile auswählen können, beachten den aktuellen Navigationsstand und sämtliche Filter.

Stammdaten

Unter dem Menüpunkt "Persönliche Daten" finden Sie Ihre Stammdaten. Sie können und sollten diese aber auch regelmäßig ändern bzw. aktualisieren, da Ihnen nur mit aktuellen Stammdaten z.B. der richtige Stundenplan angezeigt wird.

 Da die LLP nicht mit den anderen Plattformen der Charité verknüpft ist, werden Semesterwechsel bzw. POL-Gruppen-Änderungen o.ä. nicht automatisch übernommen; daher sollten Sie selbst manuell Ihre Daten regelmäßig aktualisieren, also spätestens zu jedem Semester-Wechsel.

Achten Sie beim Ausfüllen darauf, dass Sie die Angaben von oben nach unten ausfüllen, da die weiteren Auswahlmöglichkeiten zum Teil von den weiter oben gemachten Angaben abhängig sind. Dies gilt insbesondere ab dem Feld "Studiengang" - Sie können hier zwischen dem Modell-, dem Reform- und dem Regelstudiengang, sowie dem Zahnmedizinstudiengang wählen (s. [Abb. Stammdaten Eingabemaske Übersicht](#)). Unter "akadem. Periode" geben Sie bitte das aktuelle Sommer- bzw. Wintersemester an, unter "Fachsemester" das jeweilige Fachsemester, in dem Sie gerade studieren.

Persönliche Daten bearbeiten (Stammdaten)

Optional Gruppendatei vom Referat hochladen (personalisierter Stundenplan): [-> \(Hilfe\) i](#)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern

[-> Termine im Kalender dieses Geräts abonnieren \(iCal\)](#)

Anrede*:	Frau ▾
Titel:	
Vorname*:	A
Nachname*:	L
Email*: (nur @charite.de erlaubt)	anja.linke@charite.de
	Mailadressänderungen bitte an -> llp@charite.de
Studiengang*:	Modellstudiengang 2.0 ▾
akadem. Periode*	SoSe2018 ▾
Fachsemester*	2 ▾
Gruppe*	44b ▾
GÄDH-Gruppe	
Gruppe wiss. Arbeiten	60 ▾

Individueller Stundenplan? Sie können oben Ihre Datei vom Referat hochladen und müssen dann keine Gruppen mehr eintragen (Ausnahme: Wiss. Arbeiten)

[-> Termine im Kalender dieses Geräts abonnieren \(iCal\)](#)

Optionale Stammdaten, die zur Anmeldung an Tutorien benötigt werden:

Telefon (Handy)	
Telefon (Festnetz)	
Matrikelnummer	2
Geburtsdatum (optional, für Teilnahmebescheinigungen)	

Speichern

Felder mit "*" müssen ausgefüllt werden.

Abb. Stammdaten Eingabemaske Übersicht

Auf diese Weise wird die Eingabemaske dem jeweils gewählten Studiengang und Fachsemester angepasst. Die weiteren Auswahlmöglichkeiten sind abhängig vom gewählten Studiengang. So können Sie bspw. im Modellstudiengang Ihre POL-Gruppe angeben sowie - je nach gewähltem Fachsemester - auch eine GÄDH -Gruppe (Grundlagen ärztlichen Denkens und Handelns) bzw. eine Gruppe für das Modul Wissenschaftliches Arbeiten.

Eine Besonderheit gibt es beim **Regelstudiengang**: Wenn Sie den Regelstudiengang inkl. Ihres Fachsemesters und der akademischen Periode ausgewählt haben, werden Sie aufgefordert, Ihre Angaben zu speichern. Tun Sie dies mit Hilfe der Schaltfläche am unteren Ende der Eingabemaske. Anschließend lädt sich die Eingabemaske neu mit der Möglichkeit, Ihre genauen Kurse auszuwählen; klicken Sie dazu dann auf "-> Gruppen für den Regelstudiengang einblenden" (s. [Abb. Stammdaten für Regelstudiengang](#)).

Studiengang*:	Regelstudiengang ▼
akadem. Periode*	SoSe2014 ▼
Fachsemester*	5, 6, 7, 8, 9, 10 ▼
-> Gruppen für Regelstudiengang eingeben	

Abb. Stammdaten für Regelstudiengang

Lehrveranstaltungen

Den Ansichtsmodus Lehrveranstaltungen wählen Sie, indem Sie im linken Bereich der Fußzeile auf den Radialbutton Lehrveranstaltungen klicken (s. Abb. Radialbuttons im Kapitel [Aufbau der Plattform](#)). Im Inhaltsbereich wird in diesem Ansichtsmodus eine Liste aller Veranstaltungen des gewählten Navigationsstands angezeigt (s. [Abb. Inhaltsbereich Lehrveranstaltungen](#)). Wenn Sie bereits angemeldet sind und Ihre Stammdaten hinterlegt haben, erscheint gleich die Ansicht Ihrer aktuellen Veranstaltungen; falls nicht, können Sie im Navigationsbereich auf der linken Seite Studiengang, Semester, Modul und ggf. Veranstaltung wählen.

Lehrveranstaltungen M09, 3.FS, WiSe2018, MSM2

M09 - Modulwoche 1: Haut und Umwelt → Modulhandbuch-Download für M09

Veranstaltung	Titel	Lehrformat	UE*	Fach 1	Fach 2	W*	F*	E*	Medien*
Praktikum	→ Hautpräparation	Präparierkurs	4.00	Anatomie		1		1	
Praktikum	→ Determinanten der Hautdurchblutung	Fachpraktikum	3.00	Physiologie		3			VB
Einführung	→ Organisatorische Einführung Modul 9	Moduleinführung	0.33	fächerübergreifend					
POL	→ POL M09-1	Problemorientiertes Lernen	4.00	fächerübergreifend					
Seminar 1	→ Sofort- und Spättypallergien	Fachseminar	2.00	Dermatologie, Venerologie		3			VB
Untersuchungskurs	→ Prinzipien der klinischen dermatologischen Befunderhebung	Untersuchungskurs	2.50	Dermatologie, Venerologie					
Vorlesung	→ Bestens gewappnet: die Schutzfunktionen der Haut	Interdisziplinäre Vorlesung	2.00	Physiologie	Anatomie	3			B
Seminar 2	→ Knallrot oder kreidebleich?	Fachseminar	2.00	Physiologie		5			B
Vorlesung	→ Juckende Haut - Kontaktexzem?	Patientenvorstellung (Vorlesung)	2.00	Dermatologie, Venerologie		4			BP
Vorlesung	→ Physikalische Einwirkungen auf die Haut und deren potentielle Folgen	Interdisziplinäre Vorlesung	2.00	Physik für Mediziner	Orthopädie	4			VB
Untersuchungskurs	→ Klinische Untersuchung und Anamnese bei Kindern und Jugendlichen	Untersuchungskurs	2.50	Kinderheilkunde			1		

M09 - Modulwoche 2: Haut und Differenzierung → Modulhandbuch-Download für M09

Veranstaltung	Titel	Lehrformat	UE*	Fach 1	Fach 2	W*	F*	E*	Medien*
POL	→ POL M09-2	Problemorientiertes Lernen	4.00	fächerübergreifend					B
Praktikum	→ Präparation der Subkutis	Präparierkurs	4.00	Anatomie		2			
Untersuchungskurs	→ Gut- und bösartige Hauttumoren	Untersuchungskurs	2.50	Dermatologie, Venerologie		2	1	1	
Praktikum	→ Mit heiler Haut - die Histologie normaler Haut	Histologiekurs	2.00	Anatomie	Dermatologie, Venerologie	3			VB
Seminar 1	→ Ob blond, ob braun... Molekularer Aufbau der Haut und Pigmentsynthese	Seminar mit klinischem Bezug	2.00	Biochemie/ Molekularbiologie		3			VB
Vorlesung	→ Hormone und Haut	Fachvorlesung	4.00	Biochemie/		2			VB

Abb. Inhaltsbereich Lehrveranstaltungen

Ansichtsmodus:

- Lehrveranstaltungen
- Lernziele
- Stundenplan

Filter:

- Alle Fächer anzeigen
- alle Lernzieldimensionen anzeigen
- alle Lehrformate (StdOrd.) anzeigen
- alle Lehrformate anzeigen

AZ GK1 GK2

Filter hinzufügen → AZ PDF

Abb. Filter für Lehrveranstaltungs-Anzeige

Wenn Sie auf eine Lehrveranstaltung in der Übersichtsliste klicken, öffnet sich eine Seite mit einer Auswahl an Veranstaltungsinformationen zu dieser Veranstaltung (s. [Abb. Nähere Veranstaltungsinformationen](#)).

Im unteren Bereich dieser Seite befinden sich die dieser Veranstaltung zugeordneten Lernziele, die jeweils Links zum Ansichtsmodus Lernziele sind (siehe [Lernziele](#)).

Noch weiter unten befindet sich der Abschnitt Empfehlungen zur Vor- und Nachbereitung. Hier stehen Links zu empfohlenen Materialien für die Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung, zu diesen Materialien zählen Bücher, E-Books, Weblinks und Unterlagen und Medien im Blackboard.

Die angezeigten Lehrveranstaltungen hängen zum einen vom aktuellen Navigationsstand ab und zum anderen von den in der Fußzeile befindlichen Filtern (s. [Abb. Filter für Lehrveranstaltungs-Anzeige](#)). Die Filter verwenden Sie, indem Sie entweder auf den kleinen Pfeil klicken und einen Wert aussuchen oder indem Sie anfangen, in das Filterfeld zu schreiben. Dann zeigt die Liste nur Filterwerte an, die mit der eingetippten Zeichenfolge beginnen.

Im Ansichtsmodus Lehrveranstaltungen kann zum Einen nach Fächern, Lernzieldimensionen und Lehrformaten gefiltert werden sowie zum Anderen nach den Ausbildungszielen bzw. den Gegenstandskatalogen und dem NKLM.

Lehrveranstaltung Vorlesung, MW 1, M09, 3.FS, WiSe2018, MSM2

Vorlesung: 'Bestens gewappnet: die Schutzfunktionen der Haut'	
Lehrformat:	Interdisziplinäre Vorlesung (2.00 Std.)
Kurzbeschreibung:	Diese Vorlesung führt die Studierenden in die Thematik des Moduls ein. Sie soll einen Überblick über die vielfältigen Aufgaben und Schutzfunktionen der Haut geben. Es wird insbesondere auf die Funktion der Haut bei der Temperaturregulation eingegangen und die sensorische Funktion der Haut in den Grundzügen vorgestellt. Als Voraussetzung des Verständnisses pathophysiologischer Veränderungen wird die Makroskopie und Mikroskopie der Haut in Abhängigkeit von ihrer Lokalisation in ihren Grundzügen besprochen. Die einzelnen Schichten der Haut und Hautanhangsgebilde mit den dort lokalisierten Geweben, Zellen und extrazellulären Strukturen werden vorgestellt und mit den Eigenschaften und Funktionen in Verbindung gebracht.
Anmerkungen zur Vorbereitung:	Vorausgesetzt wird die Kenntnis der Eigenschaften und Funktionen verschiedener Gewebetypen (Epithel, Bindegewebe, Nervengewebe) sowie deren Zellen und Strukturen (Zell-Zell-Kontakte, extrazelluläre Matrix). Das Verständnis für die Entstehung von Sensorpotenzialen an Nervenendigungen in der Haut und für die Wirkung des sympathischen Nervensystems an Gefäßen der Haut basiert auf den als bekannt vorausgesetzten Grundlagen der Erregungsphysiologie und der synaptischen Transmission unter Einbeziehung ionotroper und G-Protein-gesteuerter Rezeptoren.
Übergeordnetes Lernziel:	Die Studierenden sollen in Grundzügen die anatomische Struktur und die Funktionen der Haut beschreiben und den Zusammenhang zwischen Struktur und Funktion erläutern können.
Lernspirale:	Das Wissen zu zellbiologischen Vorgängen wie Proliferation und Differenzierung und Eigenschaften und Besonderheiten von Geweben (Modul 5) sowie zur Erregungsphysiologie (Modul 4) wird auf das Organ Haut angewendet. Der Stoff der Vorlesung ist die Voraussetzung für alle weiteren Veranstaltungen des Moduls, insbesondere für die Sensorphysiologie, die Effloreszenzenlehre, Histologie und Histopathologie der Haut.
Fächer gemäß ÄAppO:	<ul style="list-style-type: none"> • Physiologie • Anatomie
Durchführende Einrichtungen:	<ul style="list-style-type: none"> • CC02 - Centrum für Anatomie - CCM • CC02 - Institut für Neurophysiologie - CCM
Zuständiges Lehrsekretariat:	<ul style="list-style-type: none"> • Sonja Frosinski → sonja.frosinski@charite.de ☎ 450 - 528 152 ✉ Virchowweg 6 10117 Berlin Raum 02-340
Lernziel(e) der Veranstaltung – der/die Studierende soll...	
Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	<ul style="list-style-type: none"> → die Grundfunktionen der Haut benennen können. → (kommentieren) → den makroskopischen (Leisten- und Felderhaut) und den mikroskopischen Aufbau der normalen Haut in Grundzügen beschreiben können (Schichten, Gewebe, Zellen und Strukturen wie Drüsen, Haare, Blutgefäße, Nervengewebe). → (kommentieren) → die strukturellen Bestandteile der Haut ihren jeweiligen Funktionen zuordnen können. → (kommentieren)
Ausbildungsziele	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalt 1. Prinzipien der Längsschnitt- und Grundlagengebiete <ul style="list-style-type: none"> ◦ Physiologie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Physiologische Funktionen und Interaktionsmechanismen zellulärer Bestandteile in Bezug zu biochemischen, molekularbiologischen und morphologischen Bedingungen ◦ Anatomie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminologie, Organisationsprinzipien und funktionelle Zusammenhänge der Strukturen des gesunden menschlichen Körpers (Allgemeine und systematische Anatomie) ▪ Makroskopischer Bau des gesunden menschlichen Körpers (Topographische Anatomie) ▪ Mikroskopischer Bau der Gewebe und Organe (Histologie) ▪ Zusammenhang von Struktur und Funktion (funktionelle/ klinische Anatomie und Histologie)
Gegenstandskatalog 1	(keine Einträge)
Gegenstandskatalog 2	(keine Einträge)
Modul-Outcomes:	(keine Einträge)
Empfehlung zur Vor- und Nachbereitung:	Buch: → Lüllmann-Rauch: Taschenlehrbuch Histologie (3. Aufl.) - Kapitel Haut und Hautanhangsgebilde
Vorausgesetztes Wissen/ Vorbereitung:	Artikel: → Roosterman: Neuronal control of skin function: The skin as a neuroimmunoendocrine organ.
Vorhandene Medien in Blackboard:	<ul style="list-style-type: none"> • UE-Begleitmaterialien

Abb. Nähere Veranstaltungsinformationen

Export

Im Ansichtsmodus Lehrveranstaltungen gibt es zwei verschiedene Exportfunktionen, die in der folgenden Tabelle erläutert werden.

Export	Hinweise
	Mit diesem Link können Sie das Modulhandbuch herunterladen. Dieser Link steht im Ansichtsmoduls "Lehrveranstaltungen" zur Verfügung, wenn ein Modul, eine Modulwoche oder eine Veranstaltung ausgewählt wurde.



Mit diesem Link können Sie die Modulhandbuchseite der aktuell ausgewählten Veranstaltung generieren lassen und herunterladen. Auf diese Art und Weise können Sie die Größe der Datei gering halten, was insbesondere bei mobilem Zugriff auf die Plattform von Nutzen sein kann.

Archiv

Das Archiv erreichen Sie, indem Sie im Navigationsbereich auf den Link **Archiv** klicken. Hier stehen alle ehemaligen Modulhandbücher zum Herunterladen bereit (siehe [Abb. Archiv](#)).

Über den Filter der akademischen Periode können Sie sich die Modulhandbücher eines bestimmten Zeitsemesters anzeigen lassen.

Archiv SoSe2018, MSM2

akademische Periode: SoSe2018

akademische Periode	Fachsemester	Modul	Titel	
SoSe2018	1	MUV I	modulunterstützende Vorlesungen	-> Modulhandbuch
SoSe2018	2	M05	Wachstum, Gewebe, Organ	-> Modulhandbuch
SoSe2018	2	M06	Gesundheit und Gesellschaft	-> Modulhandbuch
SoSe2018	2	M07	Wissenschaftliches Arbeiten I	-> Modulhandbuch
SoSe2018	2	M08	Blut und Immunsystem	-> Modulhandbuch
SoSe2018	2	MUV II	modulunterstützende Vorlesungen	-> Modulhandbuch
SoSe2018	3	GÄDH	Grundlagen ärztlichen Denkens und Handelns	-> Modulhandbuch
SoSe2018	3	MUV III	modulunterstützende Vorlesungen	-> Modulhandbuch
SoSe2018	4	M13	Atmung	-> Modulhandbuch
SoSe2018	4	M14	Niere, Elektrolyte	-> Modulhandbuch
SoSe2018	4	M15	Nervensystem	-> Modulhandbuch
SoSe2018	4	M16	Sinnesorgane	-> Modulhandbuch
SoSe2018	4	MUV IV	modulunterstützende Vorlesungen	-> Modulhandbuch
SoSe2018	5	M17	Systemische Störungen als Krankheitsmodell	-> Modulhandbuch
SoSe2018	5	M18	Infektion als Krankheitsmodell	-> Modulhandbuch
SoSe2018	5	M19	Neoplasie als Krankheitsmodell	-> Modulhandbuch
SoSe2018	5	M20	Psyche und Schmerz als Krankheitsmodell	-> Modulhandbuch
SoSe2018	5	MUV V	modulunterstützende Veranstaltungen	-> Modulhandbuch
SoSe2018	6	M21	Abschlussmodul 1. Abschnitt	-> Modulhandbuch
SoSe2018	6	M22	Sexualität und endokrines System	-> Modulhandbuch
SoSe2018	6	M23	Wissenschaftliches Arbeiten II	-> Modulhandbuch
SoSe2018	6	M24	Vertiefung/ Wahlpflicht I	-> Modulhandbuch
SoSe2018	6	MUV VI	modulunterstützende Veranstaltungen	-> Modulhandbuch
SoSe2018	7	GÄDH	Grundlagen ärztlichen Denkens und Handelns	-> Modulhandbuch
SoSe2018	7	M28	Vertiefung/ Wahlpflicht II	-> Modulhandbuch
SoSe2018	7	MUV VII	modulunterstützende Veranstaltungen	-> Modulhandbuch

Abb. Archiv

Lernziele

Den Ansichtsmodus Lernziele wählen Sie, indem Sie im linken Bereich der Fußzeile auf den Radiobutton Lernziele klicken (s. Abb. Radiobuttons im Kapitel [Aufbau der Plattform](#)). Im Inhaltsbereich wird in diesem Ansichtsmodus eine Liste aller Lernziele des gewählten Navigationsstands angezeigt (s. [Abb. Lernziele](#)).

Lernziel-Übersicht 3.FS, WiSe2018, MSM2

→ Zeige Information zur Prüfungsrelevanz der Lernziele

Modul	Woche	Veranstaltung	Titel	Lernziel-dimension	Lernziel-details	Lernziel – Die Studierenden sollen...
M09	MW 1	→ Vorlesung	Bestens gewappnet die Schutzfunktionen der Haut	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: erinnern W.: Faktenwissen V.: benennen	→ die Grundfunktionen der Haut benennen können. → (kommentieren)
M09	MW 1	→ Vorlesung	Bestens gewappnet die Schutzfunktionen der Haut	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: verstehen W.: Konzeptwissen V.: beschreiben	→ den makroskopischen (Leisten- und Felderhaut) und den mikroskopischen Aufbau der normalen Haut in Grundzügen beschreiben können (Schichten, Gewebe, Zellen und Strukturen wie Drüsen, Haare, Blutgefäße, Nervengewebe). → (kommentieren)
M09	MW 1	→ Vorlesung	Bestens gewappnet die Schutzfunktionen der Haut	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: analysieren W.: Konzeptwissen V.: zuordnen	→ die strukturellen Bestandteile der Haut ihren jeweiligen Funktionen zuordnen können. → (kommentieren)
M09	MW 1	→ Vorlesung	Juckende Haut - Kontaktexzem?	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: verstehen W.: Konzeptwissen V.: beschreiben	→ die dermatologischen Effloreszenzen (Identifizierung des kleinsten Elements einer Hautveränderung, eingeteilt nach Primär- und Sekundäreffloreszenzen) beschreiben können. → (kommentieren)
M09	MW 1	→ Vorlesung	Juckende Haut - Kontaktexzem?	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: analysieren W.: Konzeptwissen V.: herleiten	→ pathophysiologisch (insbesondere auf Ebene der T-Zellen) den zeitlichen Zusammenhang zwischen dem Kontakt mit Allergenen und dem Auftreten klinischer Symptome herleiten können. → (kommentieren)
M09	MW 1	→ Vorlesung	Juckende Haut - Kontaktexzem?	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: analysieren W.: Konzeptwissen V.: zuordnen	→ die bei allergischer Kontaktdermatitis zu erwartenden spezifischen Angaben in Anamnese und spezifische Befunde bei der körperlichen Untersuchung benennen und zuordnen können. → (kommentieren)
M09	MW 1	→ Vorlesung	Juckende Haut - Kontaktexzem?	Wissen/Kenntnisse (kognitiv)	K.: analysieren W.: Konzeptwissen V.: herleiten	→ bei allergischer Kontaktdermatitis die Grundzüge der medizinischen Diagnostik, Therapie und Betreuung herleiten können. → (kommentieren)

Abb. Lernziele

Oberhalb der Lernziele befindet sich ein Link, über den Sie Informationen bezüglich der Prüfungsrelevanz der Lernziele einholen können.

Beachten Sie, dass sich die Prüfungsrelevanz in den Studiengängen unterscheiden. Die Informationen sind außerdem im Campusnet hinterlegt.

⚠ Beachten Sie auch den Wechsel der Prüfungsordnung von 1.1 zu 2.0 im Modellstudiengang.

Informieren Sie sich auf folgender Seite: https://campusnet.charite.de/fileadmin/user_upload/campusnet/MSM/pruefungen/sose-16_haupt/Informationen_zum_Wechsel_der_PO__MSM_1_1_zu_2.0-Stand_05.07.2016.pdf

Lernziele filtern

Die angezeigten Lernziele hängen zum einen vom aktuellen Navigationsstand (siehe [Aufbau der Plattform](#)) und zum anderen von den in der Fußzeile befindlichen Filtern ab (s. [Abb. Lernziele filtern](#)). Die Filter verwenden Sie, indem Sie entweder auf den kleinen Pfeil klicken und einen Wert aussuchen, oder indem Sie anfangen, in das Filterfeld zu schreiben. Dann zeigt die Liste nur Filterwerte an, die mit der eingetippten Zeichenfolge beginnen. Im Ansichtsmodus Lernziele kann nach Fächern, Lernziel-dimensionen und Prüfungsformaten gefiltert werden.

Ansichtsmodus:

- Lehrveranstaltungen
- Lernziele
- Stundenplan

Filter:

- Alle Fächer anzeigen
- alle Lernziel-dimensionen anzeigen
- alle Lehrformate (Std.Ord.) anzeigen
- alle Lehrformate anzeigen

AZ i GK1 i GK2 i

AZ i
GK1 i
GK2 i

→ AZ PDF

Abb. Lernziele filtern

Außerdem gibt es ein weiteres Feld mit Filtermöglichkeiten: Hier können Sie Lernziele gefiltert anzeigen lassen z.Bsp. nach den jeweiligen Ausbildungszielen oder den verschiedenen Gegenstandskatalogen. So können Sie sich z.Bsp. alle Lernziele zu einem bestimmten Krankheitsbild oder zu einem bestimmten Teilgebiet eines der Grundlagenfächer anzeigen lassen. Alle angewandten Filter werden Ihnen anschließend oben im Inhaltsbereich angezeigt und können über das kleine rote Kreuz rechts neben dem jeweiligen Filter auch wieder entfernt werden.

Detailansicht

Auf die Detailansicht eines Lernziels gelangen Sie, indem Sie auf eines der angezeigten Lernziele klicken (s. [Abb. Lernziel, Detailansicht](#)).

Lernziel-Ansicht / Lernziel Kommentieren Vorlesung, MW 1, M09, 3.FS, WiSe2018, MSM2

Ausbildungsziele 2. Physiologische Funktionen und Interaktionsmechanismen zellulärer Bestandteile in Bezug zu biochemischen, molekularbiologischen und morphologischen Bedingungen i 8. Terminologie, Organisationsprinzipien und funktionelle Zusammenhänge der Strukturen des gesunden menschlichen Körpers (Allgemeine und systematische Anatomie) i 10. Zusammenhang von Struktur und Funktion (funktionelle/ klinische Anatomie und Histologie) i → Zur Übersicht der Lernziele → Zurück	Taxonomie Lernzieldimension: Wissen/Kenntnisse (kognitiv) Kognitionsdimension: erinnern Wissensdimension: Faktenwissen Rolle: Reporter Verb: benennen	Modul-Outcomes <i>Bisher keine Zuordnung</i>
Gegenstandskatalog 1 <i>Bisher keine Zuordnung</i>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Feinlernziel Der/Die Studierende soll die Grundfunktionen der Haut benennen können.</div> Veranstaltung M09 – Modulwoche 1 – Bestens gewappnet: die Schutzfunktionen der Haut (Vorlesung) Übergeordnetes Lernziel Die Studierenden sollen in Grundzügen die anatomische Struktur und die Funktionen der Haut beschreiben und den Zusammenhang zwischen Struktur und Funktion erläutern können. Lehrformat Interdisziplinäre Vorlesung (2.00 Std.) Semester WiSe2018 (3. Fachsemester) Modul → M09 – Haut	Gegenstandskatalog 2 <i>Bisher keine Zuordnung</i>

Lernziel anonym kommentieren. Ihre persönlichen Daten werden nicht gespeichert.

Kommentar

Abb. Lernziel, Detailansicht

Export

Im Ansichtsmodus Lernziele gibt es zwei verschiedene Exportfunktionen, die in der folgenden Tabelle erläutert werden.

Export	Hinweise
	Mit diesem Link können Sie alle Lernziele des aktuellen Navigationsstands unter Beachtung der Filter als PDF-Datei exportieren.
	Mit diesem Link können Sie alle Lernziele des aktuellen Navigationsstands unter Beachtung der Filter als Excel-Datei exportieren.

Lernziele kommentieren

Es besteht die Möglichkeit, Lernziele anonym zu kommentieren. Diese Möglichkeit haben Sie unter "**Studierende**", indem Sie eine Ansicht wählen, in der Ihnen Lernziele angezeigt werden, bspw. eine bestimmte Veranstaltung. In der Fußzeile müssen Sie entweder die Radiobuttons "Lehrveranstaltungen" oder "Lernziele" gewählt haben. Außerdem müssen Sie als Studierender angemeldet sein. Hinter jedem Lernziel befindet sich dann eine Schaltfläche "--> (kommentieren)".

-> (kommentieren)

Über dieser Schaltfläche erhalten Sie die Möglichkeit, jedes Lernziel einzeln zu kommentieren. Die Kommentarfunktion ist dazu gedacht, um die Qualität der Lernziele zu verbessern; Ihre Kommentare werden anonymisiert den Modulverantwortlichen weitergeleitet, diese können dann die Lernziele im Review-Prozess ggf. entsprechend überarbeiten.

 Ihre Kommentare werden auf jeden Fall anonymisiert weitergeleitet!

Stundenplan

Voraussetzung für einen personalisierten Stundenplan: loggen Sie sich bitte in die Lernzielplattform ein (Details dazu unter [Zugang zur Plattform](#)). In Ihren Stammdaten können Sie dann jederzeit anpassen, in welchem Studiengang / Semester Sie studieren und welchen Gruppen Sie angehören. Um sicherzugehen, dass Sie nicht aus Versehen falsche Stammdaten ausgewählt haben, werden Ihnen oben im Inhaltsbereich Ihre aktuell angegebenen Stammdaten zur Gruppenauswahl angezeigt (s. [Abb. Stundenplan](#)). Hier findet sich auch ein Link, um diese Daten zu ändern.

Stundenplan 3.FS, WiSe2018, MSM2

Achtung: die angezeigten Veranstaltungen spiegeln NICHT die hochgeladene Gruppeneintragung wider. Gehen Sie stattdessen zur Ansicht "Meine Veranstaltungen"!

Gruppe: GÄDH-Gruppe:

→ Termine im Kalender dieses Geräts abonnieren (iCal)

Veranstaltung	Gruppe	▲Zeit	Raum	Campus	Dozierende	Evaluation	Ausfall
→ Einführung: Organisatorische Einführung Modul 10 (M10, MW 1)	29 bis 56	Mo., 15.10.18 von 12:00 bis 12:15	→ Hoffmann-Hörsaal (Hautklinik), Rahel-Hirsch-Weg 4	CCM	R. Chamani-cheri	(→ TIRS)	→ Ausfall melden
→ Vorlesung: Das Muskuloskeletale System Einführung (M10, MW 1)	29 bis 56	Mo., 15.10.18 von 12:15 bis 13:45	→ Hoffmann-Hörsaal (Hautklinik), Rahel-Hirsch-Weg 4	CCM	Prof. Dr. D. Blottner, Dr. A. Reißhauer	(→ TIRS)	→ Ausfall melden
→ Vorlesung: Ars longa - ossa brevia Knochenarchitektur, -funktion und -fraktur (M10, MW 1)	29 bis 56	Mo., 15.10.18 von 14:00 bis 15:30	→ Hoffmann-Hörsaal (Hautklinik), Rahel-Hirsch-Weg 4	CCM	Prof. Dr. D. Blottner, Dr. med. S. Tsitsilonis	(→ TIRS)	→ Ausfall melden
→ POL: POL M10-1 (M10, MW 1)	30b,31	Di., 16.10.18 von 09:30 bis 11:00	→ Kleingruppenraum E16, Haus II, Hindenburgdamm 30, 12203 Berlin	CBF	PD Dr. A. Kaufmann	(→ TIRS)	→ Ausfall melden

Abb. Stundenplan

Um den Stundenplan zu sehen, gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie links oben auf die akademische Periode, die Sie ansehen möchten. Falls Sie im Modell- oder Reformstudiengang studieren, klicken Sie bitte außerdem auf Ihr aktuelles Fachsemester. Nun können Sie links unten den Ansichtsmodus „Stundenplan“ wählen. Man kann in der LLP allerdings auch ohne Login den Stundenplan nicht-personalisiert ansehen.

Den Ansichtsmodus Stundenplan wählen Sie, indem Sie im linken Bereich der Fußzeile auf den Radiobutton Stundenplan klicken.

Ansichtsmodus:

- Lehrveranstaltungen
- Lernziele
- Stundenplan

Filter:

Alle Fächer anzeigen	▼
alle Lernzieldimensionen anzeigen	▼
alle Lehrformate (StdOrd.) anzeigen	▼
alle Lehrformate anzeigen	▼

Im Inhaltsbereich wird in diesem Ansichtsmodus zunächst eine Liste aller Termine aller Gruppen des gewählten Navigationsstands angezeigt. Standardmäßig entspricht die Ansicht der Gruppeneintragung in Ihren Stammdaten, Sie haben aber auch die Möglichkeit, sich andere Gruppen anzusehen.

Die Evaluation, die ebenfalls in dieser Ansicht angesiedelt ist, wird unter [Evaluation](#) beschrieben.

In der letzten Tabellenspalte befindet sich der Link, um den Ausfall dieser Veranstaltung zu melden. Es gibt weiterhin die Möglichkeit eine ausführliche Beschwerde über das TIRS zu verschicken. Sollte eine Veranstaltung ausfallen, weil der Dozent nicht erscheint, können Sie dies hier und auch über die LLP-Mobil-Plattform schnell melden.

Individueller Stundenplan

Wenn Sie einen individuellen Stundenplan erhalten haben, können Sie Ihre Einschreibedatei vom Referat für Studienangelegenheiten in den Stammdaten (Meine Ansichten Persönliche Daten) hochladen. Damit wird Ihr individueller Stundenplan in der LLP abgebildet. Um den individuellen Stundenplan hochzuladen, gehen Sie wie folgt vor: Klicken Sie links oben auf "Durchsuchen..." und wählen Sie die Einschreibedatei aus. Anschließend muss auf "Speichern" geklickt werden.

Optional Gruppendatei vom Referat hochladen (personalisierter Stundenplan): [-> \(Hilfe\) i](#)

Status: **Es wurde eine Datei hochgeladen (WiSe2018)** [-> Hochgeladene Gruppendatei ansehen](#) [-> Gruppendatei löschen](#)

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern

Abb. Individueller Stundenplan

Das Zeitsemester und Fachsemester wird dabei automatisch aus der Datei gesetzt. Die Datei kann jederzeit ersetzt und gelöscht werden.

! Wichtig: Wissenschaftliches Arbeiten muss weiterhin selbst gewählt werden! Alle anderen Gruppen kann man nicht mehr selbst wählen.

Ihren individuellen Stundenplan können Sie nun unter "Meine Veranstaltungen" einsehen und exportieren. Den Ansichtsmodus "Meine Veranstaltungen" wählen Sie, indem Sie links auf "Stundenplan" klicken. Zu dieser Ansicht gelangen Sie auch wenn Sie rechts das aktuelle Zeitsemester anklicken.

STUDIARENDE

MEINE ANSICHTEN

TUTORIENBUCHUNG

STUDIENGÄNGE

Modellstudiengang 2.0

Semesterkoordination

Modulsekretariate

Wintersemester 2018

Meine Veranstaltungen

Meine Evaluation

1. Fachsemester (M01-M04)

2. Fachsemester (M05)

Stundenplan ind.FS, WiSe2018, MSM2

Achtung: die angezeigten Veranstaltungen spiegeln Ihre Gruppenauswahl in den Stammdaten wider. Zur Änderung klicken Sie bitte [-> hier](#)
-> Termine im Kalender dieses Geräts abonnieren (iCal)

Veranstaltung	Gruppe	Zeit	Raum	Campus	Dozierende	Evaluation	Ausfall
-> Einführung: Organisatorische Einführung Modul 10 (M10, MW 1)	29 bis 56	Mo., 15.10.18 von 12:00 bis 12:15	-> Hoffmann-Hörsaal (Hautklinik), Rahel-Hirsch-Weg 4	CCM	R. Chamani-cheri	(-> TIRS)	-> Ausfall melden
-> Vorlesung: Das Muskuloskeletale System Einführung (M10, MW 1)	29 bis 56	Mo., 15.10.18 von 12:15 bis 13:45	-> Hoffmann-Hörsaal (Hautklinik), Rahel-Hirsch-Weg 4	CCM	Prof. Dr. D. Blottner, Dr. A. Reißhauer	(-> TIRS)	-> Ausfall melden
-> Vorlesung: Ars longa - ossa brevia Knochenarchitektur, -funktion und -fraktur (M10, MW 1)	29 bis 56	Mo., 15.10.18 von 14:00 bis 15:30	-> Hoffmann-Hörsaal (Hautklinik), Rahel-Hirsch-Weg 4	CCM	Prof. Dr. D. Blottner, Dr. med. S. Tsitsilonis	(-> TIRS)	-> Ausfall melden
-> POL: POL M10-1 (M10, MW 1)	30b,31	Di., 16.10.18 von 09:30 bis	-> Kleingruppenraum E16, Haus II, Hindenburgdamm 30, 12203 Berlin	CBF	PD Dr. A. Kaufmann	(-> TIRS)	-> Ausfall melden

Export

Im Ansichtsmodus Stundenplan gibt es drei verschiedene Exportfunktionen, die über den Link „Export“ rechts unten erreicht werden können. Sie werden in der folgenden Tabelle genauer erläutert:

Export	Hinweise
	Mit diesem Link können Sie alle Termine des aktuellen Navigationsstands als PDF-Liste erstellen lassen und herunterladen.
	Mit diesem Link können Sie alle Termine als iCalendar-Datei abonnieren und herunterladen. Für diese Option müssen Sie angemeldet sein.
	Mit diesem Link können Sie - sofern Sie nur ein Modul ausgewählt haben - das jeweilige Modulhandbuch herunterladen

Kalender abonnieren (iCalender)

iCalendar ist ein freies Format zum Austausch von Kalenderdaten. Es wird von vielen verschiedenen Kalenderprogrammen unterstützt (**nicht nur von Apple-Produkten!**) und erlaubt den einfachen, plattformübergreifenden Import von Kalenderdaten.

Um Ihren Stundenplan im iCalendar-Format zu erhalten, melden Sie sich bitte zunächst in der LLP an (s. [Zugang zur Plattform](#)) und navigieren Sie zum gewünschten Semester und in den Ansichtsmodus „Stundenplan“. Klicken Sie dann auf den Link Export und anschließend auf das ICS-Icon und es erscheint ein Fenster mit einer genauen Anleitung zum Abonnieren der Termine im Kalender. Man kann die Termine auch getrennt nach Campus (Campi: CCM, CBF, CVK, Sonstige) abonnieren.

! Wichtig: Wählen Sie immer in den Stammdaten die Zugehörigkeit zu Ihren Gruppen aus, bevor Sie die Liste exportieren – sonst haben Sie im schlimmsten Fall alle Termine aller Gruppen in Ihren Kalender importiert.

Kalender abonnieren (iCal): x

Durch das **Abonnieren** werden die Termine/Räume/Dozierenden für die aktuelle Auswahl (bspw. Semester, Modul) fortlaufend in Ihrem Kalender aktualisiert.
Im folgenden Semester müssen Sie den Kalender auf jeden Fall **erneut abonnieren**.
 Ihre gebuchten **Tutorien** müssen Sie gesondert **-> abonnieren**.

Outlook / Android / Apple: Klicken Sie auf den Link und folgen Sie den Anweisungen.

-> Kalender abonnieren **oder nach Campus: i -> CCM -> CBF -> CVK**
-> sonstiges

(Android:Sie benötigen eine Sync-App wie **-> ICSdroid** (**-> hier kostenlos**))

Falls der Link so nicht funktioniert, probieren Sie die manuelle Variante des Abonnements:
 (Outlook WebApp email.charite.de, Thunderbird, Linux a.A.)

-> Zeige "Manuell Kalender abonnieren"

Abb. Kalender abonnieren

	MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
2017 Mai	•22	•23	•24	•25	•26	27	28
				Christi Himmelfahrt			
10:00		👉 Seminar 5: Todesursach	Vorlesung 4: Impfprävent able	👉 SPU+PNU: Patientin mit Schwangers chaftskompl ikation (M33, MW 1)	IA-Fälle: Patientin mit Schwangers		
11:00							
12:00	IA-Fälle: Wöchnerin - Neugeborenen		👉 PWA in Großgruppe: Notfälle bei				
13:00				CCM - ENTFÄLLT: Feiertag!			
14:00			Seminar 4: Kindesmissh andlung		POL: POL M33-3 (M33,		
15:00	Vorlesung 1: Entwicklung und				POL: POL M34-1 (M34,		

Abb. Screenshot iCal: Stundenplan-Abo farblich getrennt nach Campus

Evaluation

Evaluation im Modellstudiengang

Erste Voraussetzung für das Evaluieren in der Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP) ist, dass Sie im Bereich „**Studierende**“ mit Ihren Benutzerdaten angemeldet sind. Dann wird im Ansichtsmodus „Meine Ansichten“ die Spalte „Meine Evaluation“ angezeigt. "Meine Evaluation" finden Sie auch unter dem aktuellen Zeitsemester. Sie können immer nur Veranstaltungen evaluieren, die Sie bereits besucht haben und die noch nicht allzu lange zurück liegen; die Evaluationsmöglichkeit wird sonst beendet. Wichtig ist also auch, dass Sie Ihre aktuellen Stammdaten richtig hinterlegt haben. Die Evaluation ist wichtig und wird den Modulverantwortlichen weitergeleitet. Dabei werden alle Angaben streng anonymisiert und absolut vertraulich behandelt! Es kann lediglich festgestellt werden, ob Sie den Link zur Evaluation angeklickt haben, oder nicht - weder Inhalte noch das tatsächliche Abschicken des Fragebogens werden registriert.

Status	Evaluation	Termin	Veranstaltung
NEU	-> evaluieren	Mo., 23.10.17 von 14:15 bis 15:45 Gruppe 44b,45	-> M01 (als Helfer) - Praktikum Notfall 2: Basic Life Support bei Erwachsenen

Abb. Evaluation (Meine Ansichten)

Eine weitere Möglichkeit zur Evaluation besteht über die iCalendar-Stundenpläne. Die einzelnen Termine enthalten Links, die auf den Evaluationsbogen lenken und dabei der LLP mitteilen, dass der Bogen aufgerufen wurde (s. [Abb. Screenshot Handy-Evaluation](#)). Wenn der Termin evaluierbar ist, wird ein Daumen-Symbol im Titel angezeigt.

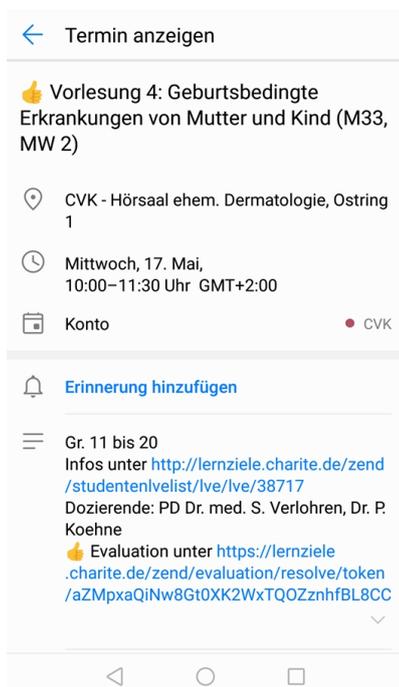


Abb. Screenshot Handy-Evaluation

! Aus Datenschutzgründen wird in der LLP nur der Aufruf des Evaluationsbogens über die LLP oder die iCal-Stundenpläne registriert. Das Evaluieren über Links, die direkt aus dem Evaluationsbereich per E-Mail geschickt wurden wird nicht registriert. Ebenso wird nicht registriert ob ein Evaluationsbogen tatsächlich abgeschickt wurde.

Evaluation für Zahnmediziner

Auch als Zahnmediziner müssen Sie als Student auf der LLP-Seite eingeloggt sein, damit Sie evaluieren können.

Für Zahnmediziner gibt es zwei verschiedene Arten der Evaluation:

Einmal gibt es die Möglichkeit einer Kurz-Evaluation, in der Sie alle Ihrer Kurse dieses Semesters evaluieren können. Dafür gehen Sie auf der Fachsemesterebene in den Ansichtsmodus **Stundenplan**, den Sie unten links in der Fußzeile auswählen. Dann erscheint über der Veranstaltungsliste folgender Kasten:

Stundenplan

Achtung: die angezeigten Termine spiegeln Ihre Gruppenauswahl in den Stammdaten wider
Aktuell: WiSe2016, 3. FS, Polgruppe - Zur Änderung klicken Sie bitte -> hier

Gruppe:

Zahnmedizin Kurz-Evaluation

Liebe Studierende der Zahnmedizin,

seit diesem Semester haben Sie zusätzlich zur regulären Lehrevaluation die Möglichkeit, bei Bedarf **einzelne Termine** von **Lehrveranstaltungen** zu evaluieren. Zu diesem Zweck steht Ihnen dauerhaft ein entsprechender **Kurz-Fragebogen** zur Verfügung, welcher über den untenstehenden Link erreicht werden kann.

Bitte beachten Sie: Um die Zuordnung zur konkreten Lehrveranstaltung zu ermöglichen, wird die Auswahl von **Format, Titel und Datum** der Veranstaltung, die Sie evaluieren möchten, benötigt. Sollten Sie Ihre Veranstaltung nicht in der Liste finden, überprüfen Sie bitte, ob Sie das **richtige Semester bzw. Format** ausgewählt haben. Meldungen zu fehlenden Veranstaltungen nehmen wir gerne unter folgender Adresse entgegen -> evafeedback@charite.de.

Link zur Kurz-Evaluation (3. Semester): [-> https://lehrevaluation.charite.de/evasys/online.php?p=U7WFU](https://lehrevaluation.charite.de/evasys/online.php?p=U7WFU)

Die zweite Möglichkeit besteht in einer detaillierteren Veranstaltungsevaluation, welche allerdings nur zweimal im Semester für einen bestimmten Zeitraum freigeschaltet wird.

Um zu dieser Evaluation zu gelangen, wählen Sie in Ihrem Fachsemester eine Veranstaltung aus und wählen die **Stundenplan** Ansicht. Sollte die Evaluation freigegeben sein, befindet sich unter der Kurz-Evaluation ein weiterer Kasten, in dem sich der Link für die Veranstaltungsevaluation befindet:

Zahnmedizin Veranstaltungs-Evaluation

Zur Evaluation für die Veranstaltung "Vorlesung" (erreichbar bis 09.12): [-> https://lehrevaluation.charite.de/evasys/online.php?3](https://lehrevaluation.charite.de/evasys/online.php?3)

Bis zu diesem Datum ist dieser Link hier hinterlegt. Danach ist die Veranstaltungsevaluation nicht mehr möglich!

Bitte beachten Sie, dass Sie die Evaluation bis zu dem in Klammern stehenden Datum abschließen.

Tutorien

Übersicht über die Tutorien

Um eine Übersicht über die Tutorien zu erhalten, müssen Sie nicht angemeldet sein; zum Buchen eines Tutoriums und zur Anzeige Ihrer gebuchten Tutorien hingegen schon. Eine Übersicht über die Tutorien erhalten Sie, wenn Sie im Navigationsbereich über **Studierende Tutorienbuchung** navigieren. Oder Sie nutzen folgendem Link: <https://lernziele.charite.de/zen/tutorien/uebersicht>

In der Standardansicht werden Ihnen in Tabellenform sämtliche Tutorien angezeigt, sortiert nach dem jeweiligen Cluster des Tutoriums. In den Spalten der Tabelle finden sich Titel, Beschreibung und Zielgruppe des jeweiligen Tutoriums, sowie eine Angabe, ab welchem Fachsemester das jeweilige Tutorium als sinnvoll erachtet wird. In der letzten Spalte **Termine** findet sich eine Auflistung der Termine, an denen dieses Tutorium jeweils stattfinden wird (s. [Abb. Tutorien, Übersicht](#)).

STUDIERENDE
MEINE ANSICHTEN
TUTORIENBUCHUNG
STUDIENGÄNGE
LOGOUT

Lernzentrum

Übersicht aller Tutorien

Die Peer-Teaching-Tutorien werden von Studierenden für Studierende entwickelt und angeboten. Die Tutorien ergänzen gezielt das Curriculum des Modellstudiengangs. Alle Studierenden, die im Rahmen des „Modellstudiengangs 2.0“ (ab Sommersemester 2015) immatrikuliert sind, müssen im Verlauf ihres Studiums an **mindestens 60** supervidierten Unterrichtseinheiten Peer-Teaching teilnehmen.
Detaillierte Informationen finden Sie auf den Seiten des [Lernzentrums](#).

**Achtung! Für alle Tutorien-Termine ab dem 01.10.2018 gilt:
Bitte melde dich mindestens 48 Stunden vor Beginn des Tutoriums ab, falls du nicht teilnehmen kannst!**

Von dieser verschärften Regelung erhoffen wir uns, dass durch eine weniger kurzfristige Abmeldung bessere Bedingungen zum Nachrücken entstehen. Tatsächlich sind fast die Hälfte unserer Tutorien am Ende nicht vollständig besetzt, obwohl die Nachfrage so groß ist.

1. Solltest du dich nicht rechtzeitig abmelden bzw. unentschuldig fehlen, wirst du verwarnet.
2. Falls du fehlst, dich nicht mindestens 48 Stunden vor Beginn abgemeldet hast und bereits einmal verwarnet worden bist, wirst du für 8 Wochen für alle Buchungen gesperrt. Das heißt, du kannst in dieser Zeit keine Buchungen vornehmen.
3. Solltest du ein drittes Mal unentschuldig fehlen, wirst du zusätzlich von allen schon gebuchten Tutorien abgemeldet und für 8 Wochen gesperrt.

Bis zu den Tutorien-Terminen ab dem 01.10.2018 sind wir kulant und nehmen Sperren zurück, aber nur, wenn ihr euch mindestens 24 h vor Tutoriumsbeginn abgemeldet habt. Wir haben die Fristen aber bereits in der LLP geändert – so könnt ihr euch daran gewöhnen!

Filter:
Cluster:
Zielgruppe:
Buchbarkeit:

Legende Terminfarben: ● freie Plätze ● Nachrückerliste ● noch nicht buchbar ● ausgebucht ⊕ abgesagt

AG Sonografie				
Titel	Beschreibung	Zielgruppe	Ab Semester	Termine
-> [Sono AG] Transthorakale Echokardiographie (TTE)	Einführung in die transthorakale Echokardiographie (TTE). Inhalt	Famulaturreife, PJ-Reife	4	-> 14.11.2018 10:00

Abb. Tutorien, Übersicht

Weitere Informationen zu den Tutorien erhalten Sie, indem Sie auf den Titel des Tutoriums klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie Informationen wie Vorkenntnisse, Ziel des Tutoriums, vorausgesetzte Tutorien und maximale Teilnehmer-Anzahl finden. Beachten Sie bitte unbedingt diese Informationen; hier steht zum Beispiel auch, wenn Sie drei Stunden vor Beginn des Tutoriums nichts mehr essen sollten, damit bessere Ergebnisse beim Ultraschall des Oberbauches erzielt werden können. Die Termine sind je nach Verfügbarkeit eingefärbt: eine grüne Färbung zeigt an, dass noch Teilnehmerplätze vorhanden sind, eine gelbe Färbung bedeutet, dass man sich noch auf die Interessentenliste setzen kann. Wenn dann ein anderer Teilnehmer absagt, wird man per Email benachrichtigt. Wenn das Tutorium ausgebucht ist, ist der Termin rot eingefärbt. Ein durchgestrichener Termin zeigt an, dass dieser Termin ausfällt.

Die Ansicht der Tutorien kann gefiltert werden: Direkt unter der Überschrift **Übersicht aller Tutorien** findet sich die Filteroption (s. [Abb. Tutorien, Filteroptionen](#)). Sie können die Anzeige nach dem jeweiligen Cluster des Tutoriums filtern, nach der Zielgruppe und nach der Buchbarkeit. Klicken Sie dazu einfach auf die kleinen Pfeile hinter den jeweiligen leeren Feldern und es öffnet sich ein Untermenü, in dem Sie Ihre jeweilige gewünschte Filteroption auswählen können.

Filter:

Cluster

Zielgruppe

Buchbarkeit

Legende Terminfarben: ● freie Plätze ● Nachrückerliste ● noch nicht buchbar ● ausgebucht abgesagt

Abb. Tutorien, Filteroptionen

Zum Buchen eines Tutoriums müssen Sie als Studierender eingeloggt sein. Klicken Sie dann in der Übersicht der Tutorien (s.o.) auf den Termin, den Sie buchen wollen. Es öffnet sich ein neues Fenster mit weiteren Informationen zum Tutorium selbst, zu Ort und Zeit sowie zu bisherigen Anmeldungen. Unten auf der Seite befindet sich eine Schaltfläche **Dieses Tutorium buchen** - betätigen Sie diese Schaltfläche, um dieses Tutorium an diesem Termin zu buchen.

Buchen eines Tutoriums

Tutorium "[Basics] Anatomie"

-> Zurück

Beschreibung	<p>Das Anatomie-Buch verrät dir tausend Struktur-Namen rund um das Hüftgelenk, aber du hast keine Ahnung, womit du anfangen sollst bzw. was du davon wirklich brauchst?</p> <p>Für alle, die zu Beginn des dritten Semesters eine kleine Orientierungshilfe brauchen bevor sie sich ins Anatomielernen stürzen, bieten wir ein studentisches Basistutorium Anatomie an. Die Ebenen, Achsen und Bewegungsgrade werden wiederholt, dazu befassen wir uns mit dem knöchernen Skelett und entwirren die anatomische Terminologie. Außerdem führen wir in Systematiken rund um die Bewegungslehre ein.</p> <p>Gemeinsam mit euch wiederholen wir die Ebenen- und Achsenbezeichnung sowie andere Richtungsbezeichnungen. Außerdem erarbeiten wir gemeinsam den Aufbau des knöchernen Skeletts und beschäftigen uns mit der anatomischen Terminologie. Zuletzt nähern wir uns dem Bewegungsapparat und besprechen Systematiken hinter Bewegungsabläufen (Gelenk, Bänder, Muskeln). Der Fokus des Tutoriums liegt auf der Anwendungsorientierung.</p>
Fachsemester	ab 3. Fachsemester
Cluster	Basistutorien
Vorkenntnisse	<p>Dieses Tutorium ist für Studierende aus dem dritten Semester Modellstudiengang konzipiert. Es richtet sich schwerpunktmäßig an jene Studierende, die sich eine systematische Einführung und eine Hilfestellung zu Beginn des dritten Semesters wünschen.</p> <p>Besonders geeignet für die Studierenden, die mit M 9 begonnen haben und hier die grundlegenden Prinzipien der Anatomie erlernen möchten.</p> <p>Medien im Blackboard unter: CUB Peerteaching Charité > AG stubatu > Team Anatomie</p>
Ziel	Am Ende des Tutoriums seid Ihr in der Lage, anatomische Richtungs- und Lagebezeichnungen korrekt anzuwenden und habt die anatomischen Grundlagen des Bewegungsapparats wiederholt.
vorausgesetzte Tutorien	
Zielgruppen	Studienbeginn Medizin
Datum/Zeit/Ort	• 15.11.2018, 16:15 - 18:15 Ort: VW 3 SR 02 036
Gesamtdauer (ohne Pause)	120 min.
Unterrichtseinheiten	2,67
Teilnehmer	8 - 14
Anmeldungen	1

Buchungen sind verbindlich!
Absagen weniger als 48 Stunden vor Beginn des Tutoriums können eine Sperrung zur Folge haben.

Diese Veranstaltung buchen

Abb. Tutorium buchen

Absagen weniger als 48 Stunden vor Beginn des Tutoriums können eine Sperrung zur Folge haben.

Nach der Buchung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-mail. Auch bei anderen Ereignissen wie Nachrücken, Absage des Tutoriums oder einer Sperre werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

! AG Anamnesegruppe und AG InterPOL

Bei Terminen der AG Anamnesegruppe und AG InterPOL ist es für Studenten nun nicht mehr möglich sich selber anzumelden, sondern Teilnehmer müssen von den Tutoren eingeladen werden.

Beachten Sie daher die Beschreibung des Tutoriums, in der die Art und Weise der Bewerbung bekannt gegeben wird!

Meine Tutorien

Im Navigationsbereich finden Sie auch den Link "Meine Tutorien" (s. Abb. [Meine Tutorien](#)).

Meine belegten Tutorien

[→ Zeige aktuell buchbare Termine](#)

Studierende im Modellstudiengang 2.0 müssen im Laufe ihres Studiums insgesamt mindestens **60 Unterrichtseinheiten** (1UE entspricht 45min) Peer-Teaching-Tutorien besuchen, also vor Studierenden geleitete Tutorien.
Davon müssen bis zum Abschluss von Modul 21 (bis Ende des 6. Semesters) 30UE und zum Abschluss von Modul 40 (bis Ende des 10. Semesters) weitere 30 UE belegt werden.

Da auch für die Tutorien eine Anwesenheitspflicht von 85% gilt, müssen dementsprechend jeweils nur 26 UE nachgewiesen werden (vgl. Modularwesenheit- und -prüfungsordnung MSM 2.0).
CAVE: Dies bedeutet nicht, dass Sie einfach in den Tutorien fehlen können, sondern dass Sie sich für weniger Tutorien anmelden müssen.
Unentschuldigtes Fehlen wird gemäß den Richtlinien des Lernzentrums (und mit dem Ziel eines fairen und kollegialen Verhaltens) durch die Tutorinnen und Tutoren sanktioniert.
Studierende, die die Prüfungsordnung wechseln und die Prüfungen des 6. bzw. 10. Semesters in der Prüfungsordnung des Modellstudiengangs 2.0 absolvieren, müssen diese Leistungen ebenfalls erbringen. Bitte informieren Sie sich ggf. im Lernzentrum über die Anrechnung von Leistungen.

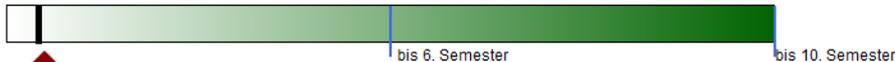
Abb. Meine Tutorien

Hier werden Ihnen im Inhaltsbereich alle Ihre gebuchten Tutorien angezeigt - sowohl die noch bevorstehenden Tutorien, als auch das Archiv Ihrer gebuchten Tutorien. Sie können hier auch den Status Ihrer Buchung bzw. den Status des Tutoriums erkennen - also etwa, ob das Tutorium abgesagt wurde, ob Sie noch auf der Nachrückerliste stehen, oder ob Sie bereits fest gebucht haben (s. Abb. [Meine Tutorien - Überblick](#))

Bestätigte Teilnahmen:

Teilgenommene Termine: 1

Teilgenommene Unterrichtseinheiten: 2,67 von 30/60 Pflicht-Unterrichtseinheiten.



[→ Termine im Kalender dieses Geräts abonnieren \(iCal\)](#)

Vergangene Termine					
Titel	Zeit	Ort	Cluster	Zielgruppe	Teilnahme
→ [Basics] Abdomen	17.11.2017 09:30 - 11:30	VW 3 KGR 01 044	Lernzentrum - Innere Medizin	Studienbeginn Medizin	ja
→ [Basics] Herz-Kreislaufuntersuchung	29.11.2017 16:30 - 18:30	VW 3 KGR 01 044	Lernzentrum - Innere Medizin	Studienbeginn Medizin	nein (abgemeldet)
→ Basic Life Support	23.01.2018 18:00 - 20:00	VW 5 KGR 03 001	Lernzentrum - Notfallmedizin	Studienbeginn Medizin , Famulaturreife	nein
→ Basic Life Support	11.04.2018 16:30 - 18:30	VW 5 KGR 03 001	Lernzentrum - Notfallmedizin	Studienbeginn Medizin , Famulaturreife	nein
→ [Basics] Lunge	12.04.2018 11:00 - 13:00	VW 3 KGR 01 044	Lernzentrum - Innere Medizin	Studienbeginn Medizin	nein (abgemeldet)

Abb. Meine Tutorien - Überblick

Möglich ist hier auch der Export als iCal-Datei. So können Sie die Daten des Tutoriums bequem in Ihren Kalender einpflegen. Klicken Sie dazu, wenn Sie im Bereich "Meine Tutorien" sind, auf den Radialbutton "Export" in der Fußzeile (s. [Aufbau der Plattform](#)). Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie die iCal-Datei herunterladen können (s. Abb. [Tutorien - iCal-Export](#)).



Abb. Tutorien - iCal-Export

FAQ

Auf die FAQ, die frequently asked questions, können Sie auch zugreifen, indem Sie in der Fußzeile auf -> Support klicken; es öffnet sich dann ein Fenster, in dem sich ein Auswahlfeld befindet, in dem Sie die jeweilige Frage auswählen können und Ihnen die dazugehörige Antwort angezeigt wird.

Ich kann mich nicht einloggen.

Zum Login in die LLP können Sie Ihre Charité-Zugangsdaten verwenden. Beim ersten Login werden Sie aufgefordert, Ihre Stammdaten zu ergänzen.

<http://lernziele.charite.de/zend/student/login>

Bei technischen Fehlfunktionen, Fragen und Anmerkungen freuen wir uns über eine Mail an llp@charite.de

Ausführlichere Informationen finden Sie in diesem Handbuch unter [Zugang zur Plattform](#).

Das Evaluieren funktioniert nicht.

Erste Voraussetzung für das Evaluieren in der Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP) ist, dass Sie im Bereich „Für Studierende“ mit Ihren Benutzerdaten angemeldet sind sowie ihr Semester + Gruppen richtig eingetragen haben.

Dann gibt es den Bereich "Evaluation" unter "Meine Ansichten".

Die Farbcodes im Stundenplan MSM sind wie folgt:

- Leer – aktuell sind keine Evaluationslinks vorhanden.
- Rot - die Veranstaltung liegt in der Zukunft und kann noch nicht evaluiert werden.
- Gelb – Sie können mit einem Klick zum Evaluationsbogen gelangen.
- Grün - Sie haben den entsprechenden Evaluationsbogen schon einmal aufgerufen.

Aus Datenschutzgründen wird in der LLP nur der Aufruf des Evaluationsbogens über die LLP oder das iCal-Abo registriert. Das Evaluieren über Links, die direkt aus dem Evaluationsbereich per E-Mail geschickt wurden wird nicht registriert. Ebenso wird nicht registriert, ob ein Evaluationsbogen tatsächlich abgeschickt wurde.

Ausführlichere Informationen finden Sie in diesem Handbuch unter [Evaluation](#).

Ich bekomme nicht meine richtige POL/GäDH-Gruppe angezeigt.

Ihre POL-Gruppe und andere Gruppen können Sie in Ihren Stammdaten selbst konfigurieren. Melden Sie sich dazu bitte in der Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform im Bereich „Für Studierende“ an und wählen dort links im Navigationsbereich unter Ihrem Namen den Link „Eigene Stammdaten“.

Hier können Sie nacheinander die akademische Periode, Ihr Fachsemester, Ihre POL-Gruppe und evtl. andere Gruppen angeben.

Ausführlichere Informationen finden Sie in diesem Handbuch unter [Stammdaten](#).

Ich habe ein anderes Problem.

Bei technischen Fehlfunktionen und Anmerkungen freuen wir uns über eine Mail an llp@charite.de.

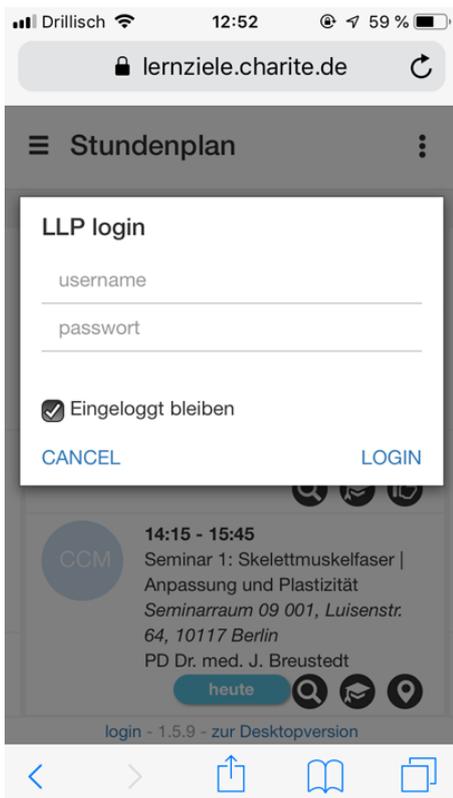
LLP Mobil

Einleitung

Bisher war die Lehrveranstaltungs- und Lernzielplattform (LLP) für Sie nur über eine Desktopversion erreichbar. Da aber immer mehr Studierende mit ihrem Smartphone auf die LLP zugreifen, gibt es nun die mobile LLP-Seite für unterwegs. Die Daten werden vom LLP-Server abgerufen und entsprechen exakt den Daten der Desktopversion.

Zugang zur Plattform

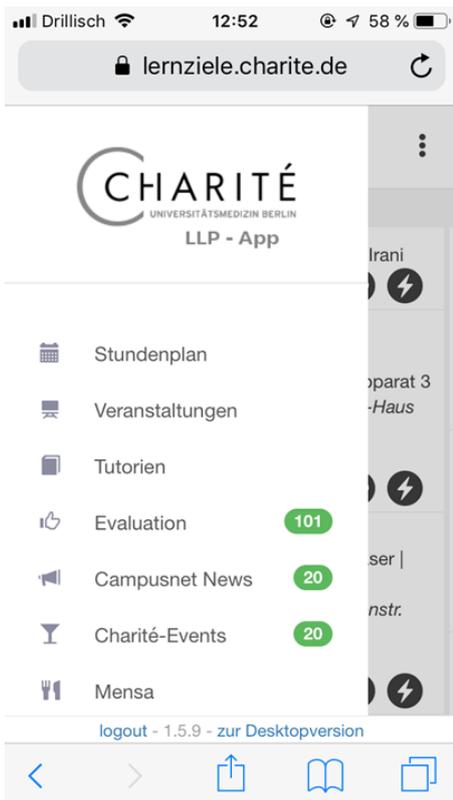
Da die mobile LLP-Seite einen individualisierten Stundenplan an Hand der Stammdaten erstellt, muss man sich zu Beginn immer anmelden. Dazu nutzen Sie Ihren allgemeinen Charite - Benutzernamen (Nachname +erster Buchstabe d. Vornamens) und das entsprechende Passwort.



Nach der Anmeldung gelangen Sie zunächst automatisch zu Ihrem aktuellen Stundenplan. Dort finden Sie, wie in der Abbildung rot markiert das Dashboard.



Über das Dashboard können Sie in alle Bereiche der App navigieren. Sie finden hier Ihren Stundenplan, Ihre Veranstaltungen, die Tutorienbuchung, die Evaluation, Campusnet News und Charité Events.



 Im Footer befindet sich ein Link über den Sie wieder zurück zu der Desktopversion gelangen.

Im Folgenden werden nun die Seiten des Dashboards aufgezeigt und die einzelnen Funktionen erklärt.

Stundenplan

Auf der Stundenplanseite werden Ihnen zuerst automatisch Ihre heutigen Veranstaltungen angezeigt. Sie können aber auch wie in einem Kalender zu schon vergangenen oder noch kommenden Daten wechseln und sich die Termine an diesem Tag anzeigen lassen. Über den "Heute"- Button gelangen Sie immer zu der Terminansicht der heutigen Veranstaltungen.

 Den Stundenplan können Sie über einen gesonderten Link als iCal exportieren. Gehen Sie dafür auf die **Einstellungsseite**.

Die Termine sind zeitlich chronologisch geordnet, zuoberst wird Ihnen der früheste und zuunterst der späteste Termin angezeigt.

Der farbige Kreis neben den Terminen zeigt auf welchem Campus der Termin stattfindet. Über die Pfeile können Sie einzelne Tage nach vorne oder hinten springen und über die -7/+7 eine ganze Woche.

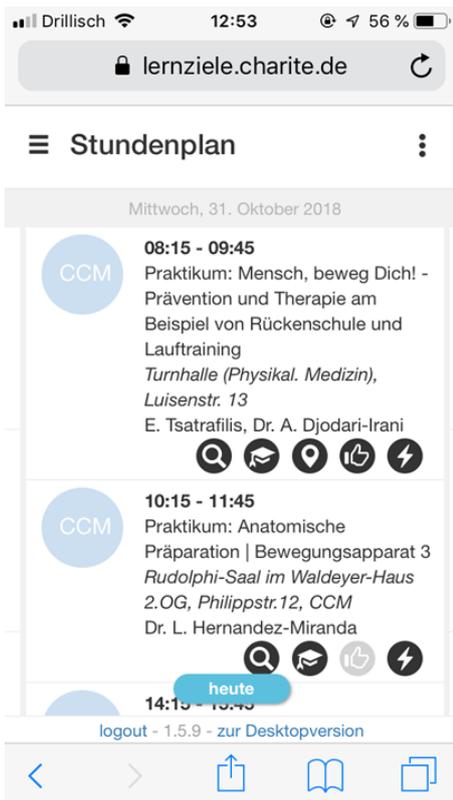


Abb. Stundenplan heute

Hier finden Sie die Symbole, die Sie in Ihrem Stundenplan finden noch einmal kurz erklärt. Eine genauere Erläuterung zu den Lernzielen und Veranstaltungsinformationen folgt direkt darunter.

Symbol	Erklärung
	Hierüber gelangen Sie zu der Lernzielaufstellung einer Veranstaltung.
	Zeigt Ihnen die Veranstaltungsdetails: Beschreibung, Vorwissen, Lernspirale, Ressourcen und Lehrsekretariat
	Über dieses Symbol werden Sie zu dem Charité Lageplan weitergeleitet
	Hierüber können Sie den Ausfall eines Termins melden. Sie können zusätzlich einen Kommentar schreiben.
	Über den Daumen gelangen Sie zu der Veranstaltungsevaluation. Er erscheint ausgegraut, sobald Sie eine Veranstaltung evaluiert haben.

Zu jedem Termin können Sie sich die dazugehörenden Lernziele über das Symbol mit dem Doktorhut anzeigen lassen.

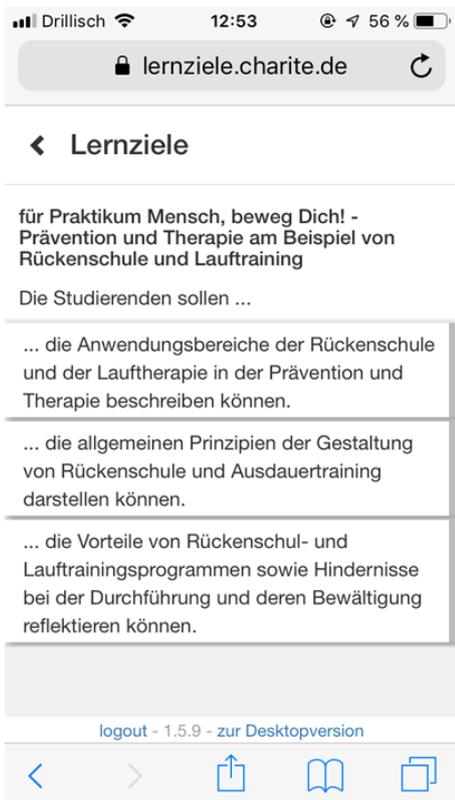
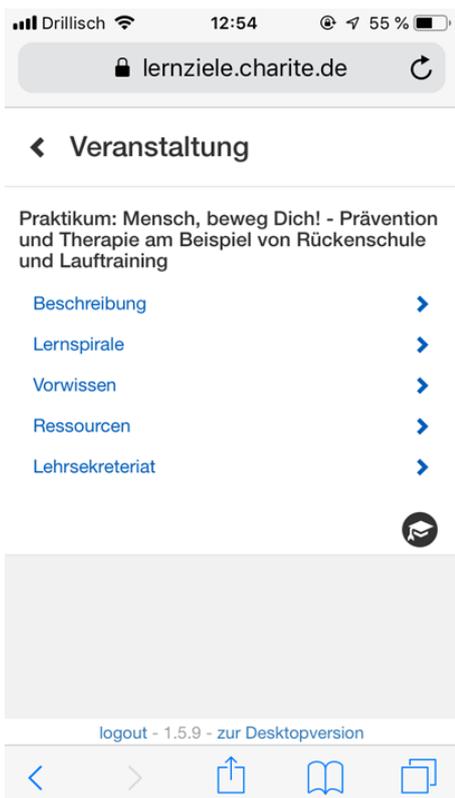


Abb. Lernziele

 Informationen zur Prüfungsrelevanz werden Ihnen in der Lernzielansicht nicht angezeigt. Diese finden Sie im Campusnet unter "Prüfungen".

Neben den Lernzielen können Sie sich, über das Symbol der Lupe, auch weitere für Sie wichtige Informationen zu Ihrem Termin anzeigen lassen.



Auch von dieser Seite können Sie über das Doktorhut-Symbol zu den Lernzielen wechseln.

Veranstaltungen

Hier werden alle Veranstaltungen Ihres Fachsemesters, den einzelnen Modulen zugeordnet, aufgezeigt. Sie können also einmal die Modulthemen, Wochenthemen und Veranstaltungsthemen sehen und bekommen einen Überblick über die einzelnen Module.



Klicken Sie auf eine Modulwoche, um sich die Veranstaltungen dieser Woche im Einzelnen anzeigen zu lassen. Auch hier können Sie dann die weiteren Informationen (Lupe) und Lernziele (Doktorhut) aufrufen.

An den Überschriften sehen Sie in welchem Zeit-, Fachsemester und Modul Sie sich derzeit befinden. Diese fungieren gleichzeitig als Shortcut, um auf die Modul- oder Semesterebene zu wechseln.

Tutorien

Unter dem Menüpunkt **Tutorien** können Sie die angebotenen Tutorien durchsuchen, buchen und ansehen, welche Tutorien Sie über die Desktopversion gebucht haben, oder wo Sie auf der Warteliste stehen.

Sie können die Liste der Tutorien über den iCal-Link downloaden und in Ihren Kalender importieren.

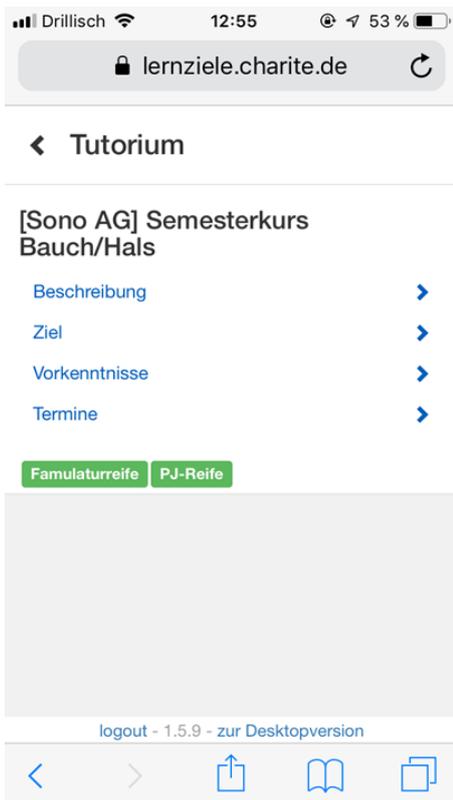
In der Ansicht Ihrer **gebuchten Tutorien** können Sie Ihre Tutorien in Ihren iCal-Kalender exportieren.

Unter der Überschrift des Tutoriums wird das Datum und die Uhrzeit der Veranstaltung angezeigt, sowie der Veranstaltungsort. Neben jedem Tutorium befindet sich ein Lupensymbol. Wie bei den Lehrveranstaltungen gelangen Sie darüber zu der Detailansicht des Tutoriums.

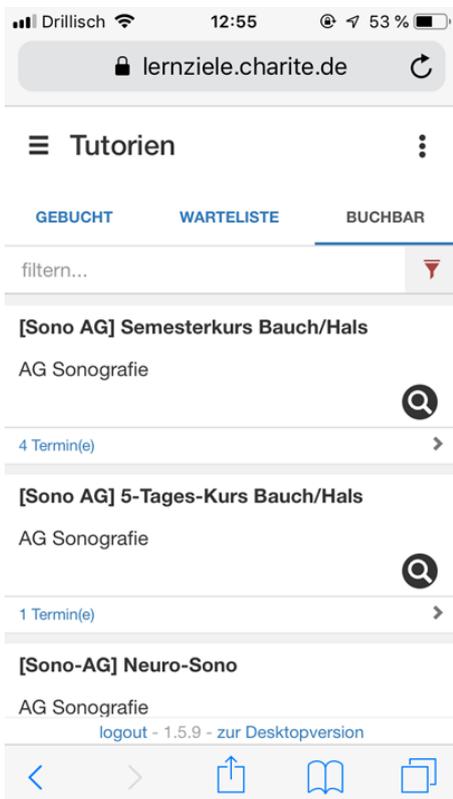
Rechts befindet sich ein Button, über den Sie sich von dem Tutorium abmelden können.

In der Detailansicht können Sie neben der Beschreibung des Inhalts die Ziele, benötigte Vorkenntnisse und weitere Termine des Tutoriums einsehen. Beachten Sie, dass immer nur ein Kapitel ausgeklappt sein kann.

Die grünen Kästchen unter dem Kapitel Termine zeigen die Zielgruppen des Tutoriums.



Wenn Sie in dem Header auf **Buchbar** gehen, werden Ihnen alle angebotenen, buchbaren Tutorien der Charité angezeigt.



In dem Suchfeld, können Sie einen Begriff eingeben, nachdem die Auswahl der Tutorien gefiltert wird, oder Sie nutzen die daneben stehenden Filter **Zielgruppe** und **Cluster**.



Abb. Filtermöglichkeiten Tutorien

Unter dem Header **Buchbar** werden nur Tutorien angezeigt, bei denen es zu dem Zeitpunkt buchbare Termine gibt.

Zu jedem Tutorium wird in blauer Schrift angezeigt, wie viele buchbare Termine es gibt. Wenn Sie auf die Termine klicken, wird Ihnen angezeigt, wann und wo diese stattfinden. Rechts von der Beschreibung befindet sich der Button, über den Sie sich für den Termin anmelden können.



Bitte bestätigen Sie die Anmeldung und beachten die Fristen für die Abmeldung.

Campusnet-News und Charité-Events

Auf den Seiten **Campusnet-News** und **Charité-Events** bekommen Sie immer die neuesten Informationen zu Ihrem Studiengang beziehungsweise weiteren Veranstaltungen an der Charité.



Abb. Campusnet-News

Auf Campusnet-News werden Sie unter anderem über Terminänderungen, veränderte Öffnungszeiten von Studierendensekretariaten und teilweise Raumangaben zu Terminen informiert. Aus der Überschrift können Sie entnehmen, wen diese Meldung betrifft.



Abb. Charité-Events

Unter Charité-Events finden Sie eine Auflistung der neu eingestellten Veranstaltungen an der Charité. Hierbei handelt es sich um extracurriculare Veranstaltungen (z.B. Ringvorlesung Medizinrecht, Katastrophenmedizin u.v.m.). Unter den Einträgen befindet sich meistens ein Link, über den Sie, in einem neuen Tab, auf die Website der Charité mit weiteren Informationen geleitet werden.

Impressum/Kontakt

Unter Impressum finden Sie die Kontaktdaten der LLP. Sie können uns per Email (llp@charite.de) erreichen oder besuchen uns auf unserer Website.

Auf diese Seite werden Sie auch weitergeleitet, wenn Sie auf **Support** im Footer klicken.

Einstellungen

Auf der Einstellungsseite werden Ihnen Ihre aktuell eingetragenen Stammdaten angezeigt (Name, Akadem. Periode, Studiengang, Fachsemester, POL-Gruppe, GäDH-Gruppe). Sind diese Daten nicht mehr aktuell, ändern Sie diese bitte unverzüglich, da Ihnen sonst ein falscher Stundenplan angezeigt wird! Sie können einige Daten auf der mobilen Seite ändern (akadem. Periode, Semester, POL, GäDH) indem Sie auf das Stiftsymbol hinter der Angabe klicken. Alle anderen Stammdaten ändern Sie bitte über den Link **erweiterte Stammdaten**.

Sind Ihre Stammdaten aktuell, können Sie Ihren Stundenplan abonnieren. Über den Link "Aus Datei aktualisieren" können Sie die Datei, die Sie vom Referat für Studienangelegenheiten erhalten haben, hochladen. Der abonnierte Kalender wird automatisch aktualisiert.

Auf der Einstellungsseite befindet sich auch der Logout-Button, wenn Sie sich von der LLP-Seite abmelden wollen. Für eine erneute Einsicht Ihres Stundenplans müssten Sie sich dann wieder anmelden. Sie können auch eingeloggt bleiben. Setzen Sie dafür beim LogIn das entsprechende Häkchen unter dem Passwort-Eingabefeld.

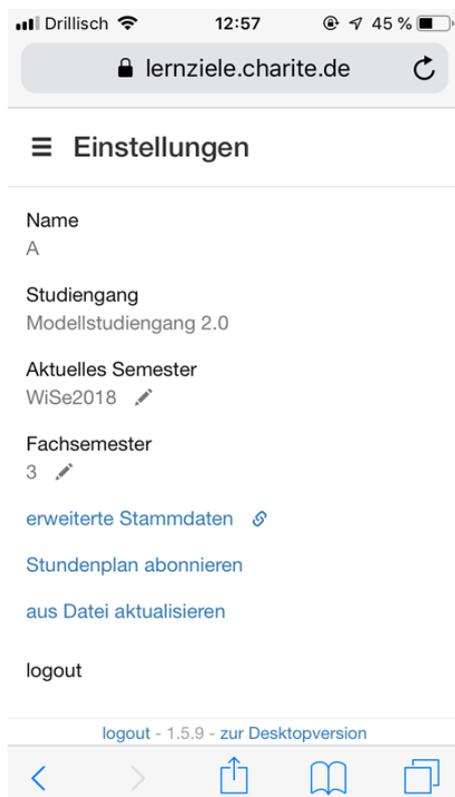


Abb. Einstellungen